

Esercitazione pratica email, pec, spid e firma digitale
Corso di facilitazione digitale

L'obiettivo è far comprendere all'utente quando è più appropriato utilizzare una email, una PEC, un accesso con spid e quando necessita una firma digitale. Una volta compreso cosa bisogna utilizzare per risolvere il quesito richiesto, l'utente deve eseguire l'operazione: mandando un pec o un email, ad esempio, al suo compagno di corso inserendo ciò che la traccia propone. Sarà nostro compito stampare, ritagliare e distribuire uno scenario all'utente il quale prima spiegherà cosa fare e quindi individua se il caso richiede un email, una pec, un accesso con spid o la firma digitale di un documento.

Attenzione!! Quando si tratterà di un caso pec utilizza un linguaggio formale e informale per l'email.

SCENARI 1 (PEC)

1. Scenario del Contratto di Lavoro

Descrizione dell'attività: Immagina che Giacomo debba inviare una comunicazione ufficiale riguardante un nuovo contratto di lavoro. Deve comunicare con un'azienda per confermare la sua accettazione delle condizioni.

Domanda: Cosa dovrebbe usare Giacomo per inviare questa comunicazione? Una email o una pec? Una volta compreso la modalità di comunicazione digitale effettua l'operazione.

2. Invio di una Reclamo a un'Azienda

Descrizione dell'attività: Carlo ha comprato un prodotto difettoso e vuole inviare un reclamo all'azienda per chiedere il rimborso. Deve assicurarsi che la comunicazione abbia valore legale e che sia tracciata.

Domanda: Quale modalità di comunicazione è più adatta in questo caso: email o pec?

3. Risposta a un Avviso Legale

Descrizione dell'attività: Simona ha ricevuto un avviso legale da parte di un avvocato di un'azienda. Deve rispondere formalmente, e la risposta potrebbe essere utilizzata in un contesto legale.

Domanda: Aiuta Simona, qual è la modalità corretta per inviare la risposta? email o pec?

5. Invio di una Newsletter Aziendale

Descrizione dell'attività: Laura sta cercando di inviare una newsletter a una lista di contatti aziendali per promuovere una nuova iniziativa. La comunicazione non ha valore legale, ma deve essere professionale.

Domanda: Secondo te Laura dovrebbe inviare questa comunicazione via email o via pec?

6. Comunicazione con l'Ufficio Pubblico

Descrizione dell'attività: Anna deve inviare una comunicazione a un ente pubblico riguardante una richiesta di documento ufficiale (ad esempio, la carta d'identità). È importante che la comunicazione venga ricevuta ufficialmente dall'ente.

Domanda: Anna dovrebbe utilizzare una email ordinaria o una pec?

SCENARI 2 (EMAIL)

1. Richiesta di Informazioni su un Prodotto

Descrizione dell'attività: Federico è interessato a comprare una nuova fotocamera e ha alcune domande riguardanti le specifiche tecniche. Deve inviare una richiesta di informazioni a un negozio online.

Domanda: Qual è il modo migliore per inviare questa richiesta? Un'email ordinaria o una pec?

2. Invio di un Curriculum Vitae

Descrizione dell'attività: Paola sta cercando lavoro e vuole inviare il suo curriculum vitae a una compagnia. L'azienda ha specificato che accetta candidature in modalità informale.

Domanda: Paola come dovrebbe inviare il suo curriculum? Tramite email o pec?

3. Comunicazione con un Collega di Lavoro

Descrizione dell'attività: Alessandra deve inviare un aggiornamento su un progetto a un collega. Non si tratta di un'informazione urgente, ma solo un aggiornamento di lavoro.

Domanda: Quale strumento deve usare per inviare l'aggiornamento? email o pec?

4. Organizzazione di un Evento Sociale

Descrizione dell'attività: Silvio vuole organizzare un evento con la sua associazione e deve inviare gli inviti. Silvio non ha bisogno di una risposta ufficiale, solo confermare se partecipano o meno.

Domanda: Come dovrebbe inviare gli inviti? Un'email ordinaria o una pec?

5. Richiesta di Assistenza Clienti

Descrizione dell'attività: Sonia ha un problema con un'applicazione che ha acquistato e vuole chiedere assistenza al supporto clienti. La risposta non deve necessariamente avere valore legale, ma vuole che la sua richiesta venga presa in considerazione.

Domanda: Come dovrebbe inviare la sua richiesta di assistenza? email o pec?

6. Ringraziamenti dopo un Colloquio di Lavoro

Descrizione dell'attività: Dopo un colloquio di lavoro, Andrea vuole inviare una email di ringraziamento al responsabile delle risorse umane per l'opportunità.

Domanda: Quale modalità deve utilizzare? Un'email ordinaria o una pec?

SCENARI 3 (SPID)

1. Accesso al Portale dell'Agenzia delle Entrate

Descrizione dell'attività: Giacomo deve accedere al portale dell'Agenzia delle Entrate per consultare la sua dichiarazione dei redditi. Il sistema richiede l'autenticazione per accedere ai dati sensibili.

Domanda: Aiuta Giacomo ad accedere e a visionare la sua dichiarazione dei redditi.

2. Richiesta di Certificato Anagrafico

Descrizione dell'attività: Giovanna ha bisogno di richiedere un certificato anagrafico presso il Comune. Per farlo, deve accedere al portale online del Comune o al sito ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente).

Domanda: Aiuta Giovanna ad accedere e a scaricare il suo certificato anagrafico.

3. Richiesta di un farmaco da ritirare

Descrizione dell'attività: Paola ha bisogno di ritirare un farmaco presso la farmacia del suo paese, il suo medico ha caricato la sua ricetta sul suo FSE. Si autentica e, successivamente, nel portale online dedicato scarichi la ricetta di un farmaco che trova.

Domanda: Esegui i passaggi e aiuta Paola a scaricare la sua ricetta.

4. Comunicazione con l'INPS per la Pensione

Descrizione dell'attività: Giacomo deve fare una richiesta di chiarimenti sulla sua pensione tramite il sito dell'INPS. Per accedere al portale dell'INPS e verificare i dati. Dopo aver verificato le informazioni, decide di inviare una richiesta di revisione dei suoi contributi.

Domanda: Cosa deve utilizzare Giacomo per accedere al sito inps e visionare la sua pensione? Aiutalo eseguendo l'operazione.

SCENARIO 4 (FIRMA DIGITALE + pec ed email)

1. Invio di una Dichiarazione dei Redditi

Descrizione dell'attività: Luisa deve inviare la sua dichiarazione dei redditi a un'agenzia fiscale. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente per garantire la validità legale del documento. Giacomo può usare SPID per accedere al portale online dell'agenzia e deve firmare digitalmente i documenti prima dell'invio.

Domanda: Dopo aver firmato digitalmente la dichiarazione dei redditi, come dovrebbe inviarla? email o pec?

2. Ritiro di una Sentenza Giudiziaria

Descrizione dell'attività: Silvia ha ricevuto una sentenza da un tribunale e deve inviare una copia firmata digitalmente della sentenza a un altro avvocato per confermare la ricezione del documento.

Domanda: Aiuta Silvia a firmata digitalmente, dopo individua come inviare la sentenza (email o pec)?

3. Domanda di Accesso a un Servizio Pubblico

Descrizione dell'attività: Antonella vuole richiedere un servizio pubblico, come un certificato anagrafico. La domanda deve essere firmata digitalmente per garantirne l'autenticità. Dopo aver firmato il documento digitalmente, deve inviarlo all'ente pubblico.

4. Modifica di un Contratto con una Società

Descrizione dell'attività: Beatrice ha raggiunto un accordo con una società per modificare un contratto esistente. La nuova versione del contratto deve essere firmata digitalmente da entrambe le parti. Una volta firmato, Beatrice deve inviare la copia firmata alla società.

Domanda: Come deve inviare il contratto modificato e firmato digitalmente? Email o PEC?
