

ACCESSO ONLINE ALLA SCUOLA



QUALI SONO LE ISCRIZIONI CHE SI POSSONO EFFETTUARE ONLINE?

Le iscrizioni online sono obbligatorie per le classi prime delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado statali mentre sono facoltative per le scuole paritarie. Si possono effettuare iscrizioni universitarie telematiche tramite **Campusinrete.it**.

COME EFFETTUARE LE ISCRIZIONI ONLINE ALLA SCUOLA?

E' necessario collegarsi sulla pagina dedicata del Ministero dell'Istruzione e del Merito mediante la piattaforma **Unica**, pensata per raccogliere strumenti e risorse utili per gli studenti e le famiglie.

La piattaforma è raggiungibile cliccando sul seguente link
<https://unica.istruzione.gov.it>



UNICA COS'E'

Su **Unica** studenti e famiglie possono avere un quadro completo del percorso scolastico e una serie di informazioni utili per l'orientamento, al fine di compiere scelte più consapevoli possibili riguardo il futuro dello studente:



Risorse per l'**orientamento** e per **valorizzare i talenti** di ogni studente



Informazioni sulle iniziative che **arricchiscono il percorso di studi**



Servizi digitali innovativi per gestire facilmente i rapporti con la scuola

COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA UNICA?

Gli utenti possono accedere alla piattaforma utilizzando i seguenti metodi di autenticazione:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**);
- Carta d'Identità Elettronica (**CIE**);
- Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**);
- Identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (**eIDAS**);

APP UNICA ISTRUZIONE

Unica Istruzione è l'app per smartphone dedicata agli studenti delle scuole secondarie e si aggiunge alla piattaforma web Unica, disponibile anche per i genitori.

E' possibile scaricare l'applicazione Unica da **Apple App Store** e **Google Play Store** su dispositivi mobili con sistema operativo:

- iOS della versione 11 e successiva;
- Android della versione 6 e successiva.

All'interno dell'app sono presenti le stesse informazioni disponibili tramite la piattaforma web.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP

Area privata

1 **Accedi alla piattaforma**

Una volta scaricata l'app, selezionala nel tuo smartphone e aprila.

Per effettuare il login seleziona «Accedi» e in seguito, sulla pagina web del portale del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIN), puoi accedere attraverso più metodi di autenticazione, come: SPID, CSN, CIE, Eidas.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



9:41

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione e del Merito ITA

Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username: [Username dimenticato?](#)

Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)

Inserisci la password

ENTRA

OPPURE

 **Entra con SPID**
[Approfondisci SPID](#)

 **Entra con CIE**
[Approfondisci CIE](#)

 **Entra con CNS**
[Approfondisci CNS](#)

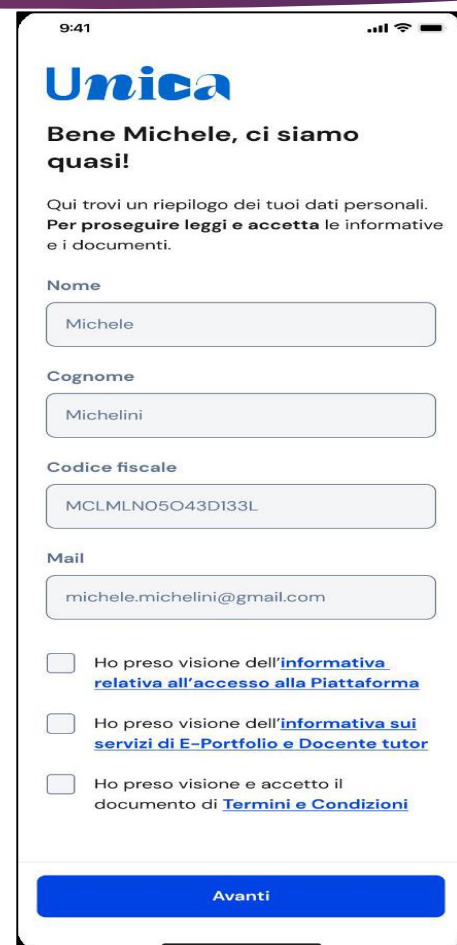
 **Login with eIDAS**
[Learn more about eIDAS](#)

spsd/ AgID Identificatore per l'Accesso Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Primo accesso

Al tuo primo accesso a Unica devi confermare i tuoi dati personali, leggere e accettare le informative e il documento presenti. Per procedere seleziona «Avanti».



9:41

Unica

Bene Michele, ci siamo quasi!

Qui trovi un riepilogo dei tuoi dati personali. Per proseguire leggi e accetta le informative e i documenti.

Nome

Michele

Cognome

Michelini

Codice fiscale

MCLMLN05O43D133L

Mail

michele.michelini@gmail.com

☐ Ho preso visione dell'[informativa relativa all'accesso alla Piattaforma](#)

☐ Ho preso visione dell'[informativa sui servizi di E-Portfolio e Docente tutor](#)

☐ Ho preso visione e accetto il documento di [Termini e Condizioni](#)

Avanti

Dopo il messaggio di conferma Può iniziare a navigare su Unica.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Profilo personale

Per consultare le informazioni riguardanti il tuo profilo personale, seleziona la voce “Profilo” nella barra di navigazione.

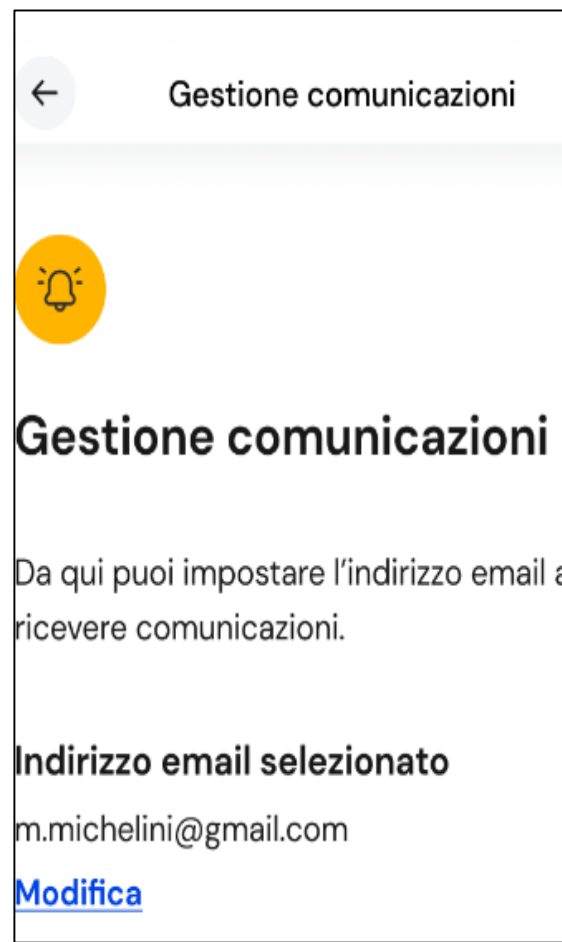
Nella schermata del Profilo trovi le sezioni Informazioni personali, Gestione comunicazioni, Documenti e Altro. Se hai bisogno di supporto per utilizzare la piattaforma, da questa schermata puoi accedere alla sezione dedicata all'Assistenza. Per farlo, seleziona il link “Vai all'Assistenza”. Qui puoi trovare risposta alle domande più comuni, la guida all'utilizzo e i video tutorial dedicati alle funzioni di Unica.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Nella sezione Informazioni personali del tuo profilo trovi un riepilogo delle tue informazioni:

- la tua data di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo email.



Dalla sezione Gestione comunicazioni, se lo ritieni opportuno, puoi modificare l'indirizzo email associato a Unica dove ricevere eventuali comunicazioni relative alla piattaforma.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Homepage

Nella tua homepage trovi una panoramica degli strumenti presenti nell'app, oltre alle informazioni essenziali sulla tua posizione scolastica.

Nella sezione E-Portfolio trovi i punti di accesso alle quattro aree che lo compongono: Percorso di studi, Sviluppo delle competenze, Capolavoro e Autovalutazione. In questa pagina trovi anche la sezione dedicata ai Documenti che la scuola metterà a disposizione in diversi momenti del percorso scolastico.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP

Documenti

In questa sezione puoi trovare, quando disponibili, i seguenti documenti.

[Vai alla sezione →](#)



Consiglio di orientamento

Disponibile nell'E-Portfolio a partire dall'anno scolastico 2024/2025



Certificazione delle competenze

Disponibile al termine dell'anno scolastico negli anni previsti dalla

Disponibile una volta conseguito il diploma, a seguito dell'esame di Stato di secondo ciclo

Servizi per te

Scopri le iniziative e accedi ai servizi pensati per gli studenti.



Vai ai Servizi per te



Nella sezione Servizi per te, a seconda della scuola che frequenti, avrai a disposizione anche ulteriori strumenti per l'orientamento e potrai conoscere iniziative promosse dal Ministero per arricchire il percorso scolastico a cui le scuole possono aderire.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



E-Portfolio

L'E-Portfolio ti accompagna durante il percorso scolastico per aiutarti a fare scelte consapevoli. Ti aiuta a seguire lo sviluppo delle tue competenze e individuare i tuoi punti di forza offrendoti anche una visione completa delle esperienze formative svolte in ambito scolastico ed extrascolastico e delle certificazioni da te conseguite.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP

Percorso di studi

Puoi accedere alla sezione Percorso di studi usando il collegamento “Vai alla sezione” in corrispondenza del riquadro Percorso di studi. In alternativa, puoi selezionare la voce “E-Portfolio” nella barra di navigazione e quindi selezionare “Percorso di studi”.

Percorso di studi

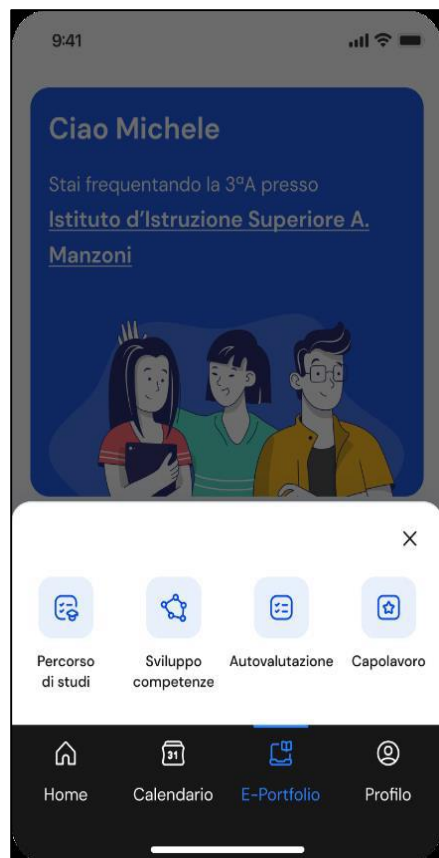


Vai alla sezione



Consulta il tuo percorso di studi e le
esperienze formative svolte in ambito
scolastico

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP

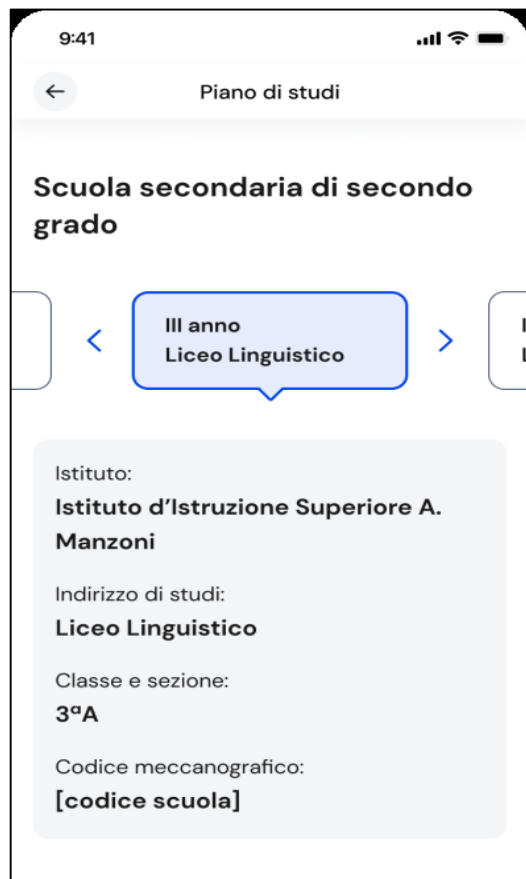


Nella schermata Percorso di studi trovi anzitutto le informazioni sulla scuola, la classe e l'indirizzo di studi che stai frequentando nell'anno scolastico corrente e a seguire, nella sezione Istruzione e formazione, il dettaglio sul piano di studi che stai seguendo.

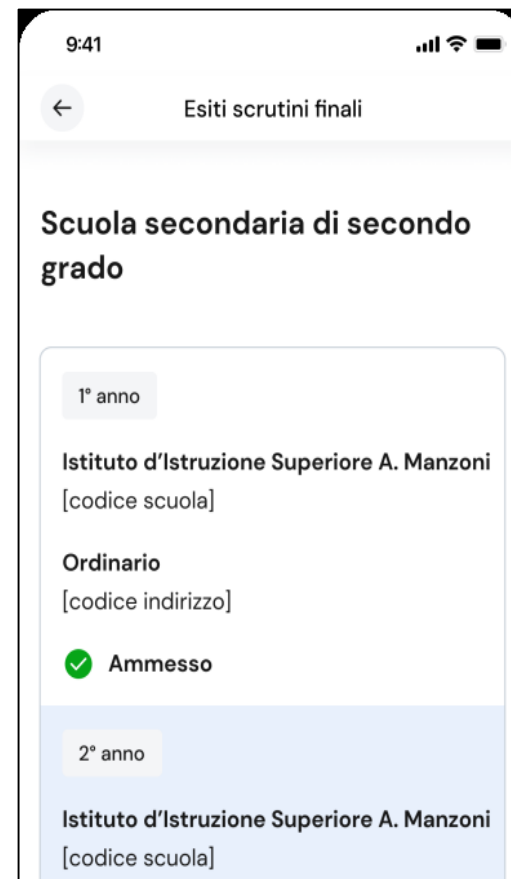


Puoi entrare nel dettaglio del piano di studi seguito negli anni precedenti selezionando i singoli anni di corso oppure selezionando dal menu a tendina i precedenti gradi di istruzione.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Nella sezione Istruzione e formazione, trovi anche riportati gli esiti dello scrutinio finale di ciascun anno scolastico da te frequentato, gli eventuali esami di idoneità/integrativi sostenuti e i crediti scolastici acquisiti negli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado.



Nella seconda parte della pagina trovi riportate le altre esperienze formative svolte in ambito scolastico, divise per tipologia.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP

Le esperienze formative sono organizzate per gruppi:

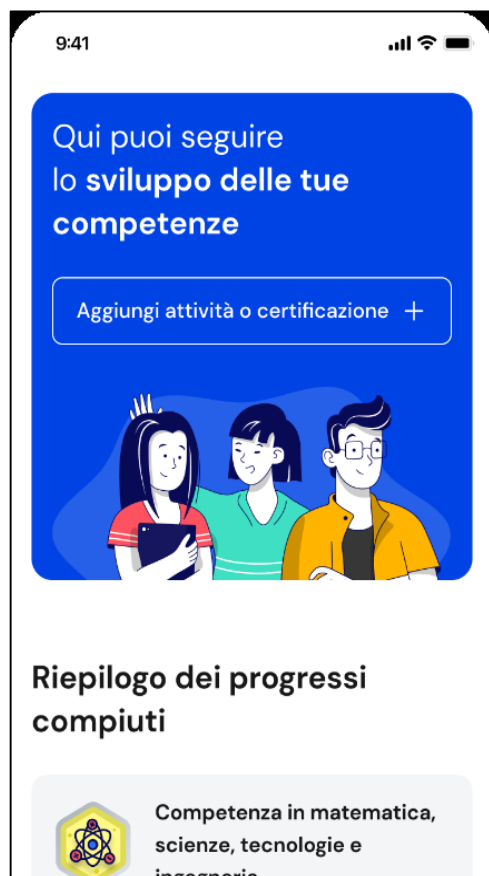
- **Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento - PCTO:** sono percorsi formativi utili a orientare gli studenti delle ultime tre classi delle scuole secondarie di secondo grado al mondo del lavoro, al proseguimento degli studi e a sviluppare competenze trasversali;
- **Moduli di orientamento formativo:** sono riportate le attività svolte nell'ambito dei moduli di almeno 30 ore per anno scolastico organizzate dalla scuola ai fini dell'orientamento;
- **Attività scolastiche:** sono le attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla tua scuola e da te frequentate;
- **Mobilità studentesca:** sono riportati gli eventuali periodi di studio e di formazione che hai svolto all'estero, ad esempio all'interno di programmi internazionali di scambi studenteschi;
- **Iscrizione all'albo delle eccellenze:** riporta i premi e riconoscimenti che hai ottenuto partecipando a concorsi e competizioni per studenti inseriti nel programma annuale delle eccellenze.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Una volta che consegui il diploma, a seguito del superamento dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione, in questa schermata trovi anche informazioni sul tuo titolo di studio, il punteggio complessivo che hai ottenuto e il dettaglio dei punteggi per le diverse prove d'esame.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Sviluppo competenze

All'interno di questa sezione trovi una vista sintetica delle competenze chiave europee da te sviluppate.

La barra associata a ciascuna competenza indica l'andamento dei progressi compiuti.

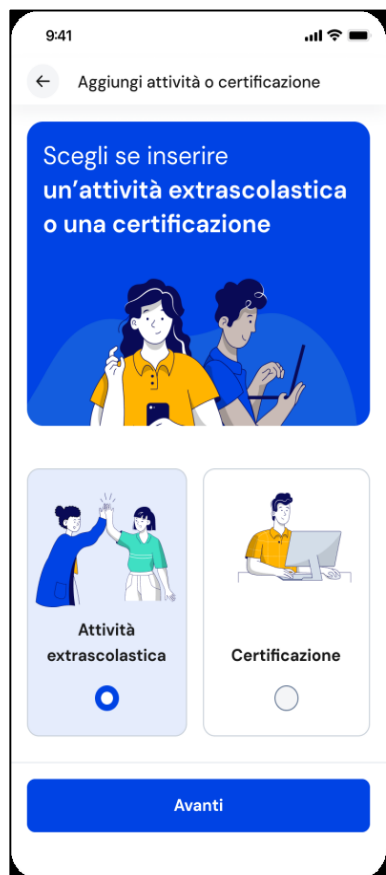
L'ultima voce del riepilogo è "Esperienze non associate a competenze chiave". In questa sezione confluiscono tutte le esperienze formative che in fase di inserimento non sono state collegate ad alcuna competenza chiave europea. Ricorda che in caso di attività extrascolastiche o certificazioni inserite da te puoi sempre modificarle per associare una o più competenze tra le otto competenze chiave.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP

Le attività extrascolastiche e le certificazioni da te inserite in questa sezione confluiscono nel **Curriculum dello studente**, il documento di cui tiene conto la commissione dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione nella conduzione del colloquio e che è allegato a diploma conseguito al superamento dell'esame. Nell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado ricorda di inserire entro il mese di maggio le eventuali attività extrascolastiche svolte e le certificazioni conseguite, perché quando la segreteria procede con il consolidamento pre-esame del Curriculum non puoi più operare in questa sezione.

Per aggiungere una nuova attività o certificazione, usa il bottone “Aggiungi attività o certificazione”

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Aggiungi nuova attività o certificazione

Dopo aver selezionato la voce "Aggiungi attività o certificazione", scegli se vuoi inserire un'attività extrascolastica oppure una certificazione, quindi usa il bottone "Avanti".

Inserimento attività extrascolastica – Passo 1 di 3

Dopo aver scelto "Attività extrascolastica" seguirà un processo in tre passi. Nel primo passo devi inserire le seguenti informazioni sull'attività extrascolastica svolta:

Tipo attività: usa il menu a tendina per selezionare a quale tipologia appartiene l'attività che vuoi inserire, a scelta tra Attività professionali, Attività culturali e artistiche, Attività musicali, Attività sportive, Attività di cittadinanza attiva e di volontariato, Partecipazione a gare o concorsi, Pubblicazioni e articoli. Se non trovi una tipologia idonea, usa l'opzione "Altro";

Titolo attività: assegna un titolo all'attività che la descriva brevemente;

Organizzata da: inserisci l'ente che ha organizzato l'attività;

Città: inserisci la città dove si è svolta l'attività;

Data inizio e Data fine: inserisci la data di inizio e di fine dell'attività svolta;

Altre informazioni: scrivi ogni altra informazione utile a illustrare l'attività, come ad esempio il motivo che ti ha spinto a svolgere quell'attività o altri dettagli rilevanti.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP

9:41 Aggiungi attività extrascolastica X

Passo 1
Inserisci le informazioni

Seleziona la categoria e inserisci le informazioni

Tipo di attività*
Attività sportiva

Titolo attività*
Corso di Scacchi

Organizzata da*
Circolo scacchi "La Regina"

Città*
Roma

Data inizio*
XX/XX/XXXX

Data fine
Se l'attività non è conclusa e non conosci la data di fine prevista, puoi tralasciare questo dato per ora e inserirlo in un secondo momento.
XX/XX/XXXX

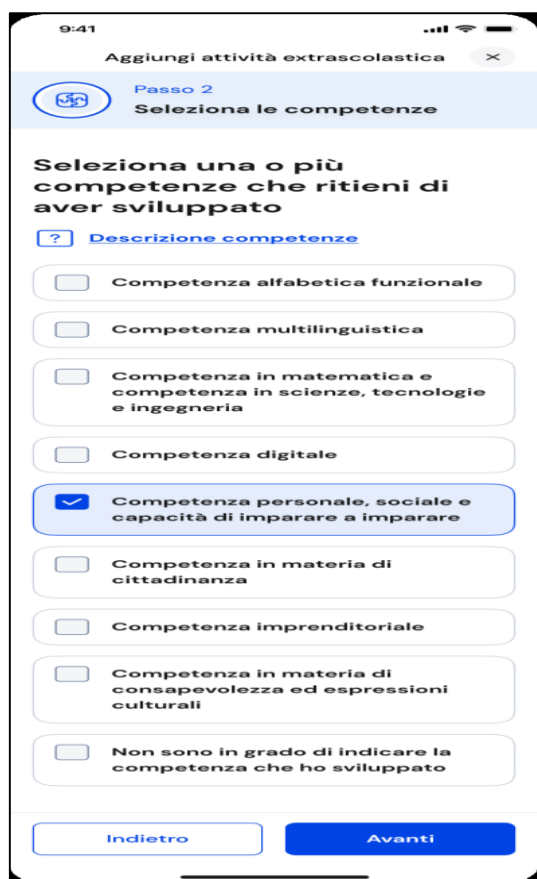
Altre informazioni 0/1500
Ho partecipato al corso di scacchi perché volevo imparare a giocare e anche per migliorare le mie capacità logiche e di ragionamento. Credo che sia stato molto interessante, anche grazie alle partite con gli altri giocatori.

Indietro Avanti

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, segnalati da asterisco, puoi procedere al passo successivo con il bottone "Avanti".

NB: ricorda che in qualsiasi momento puoi uscire dall'inserimento dell'attività con il bottone "X" di uscita, in alto a destra. Fai attenzione però: in tal caso perderai le informazioni inserite fino a quel momento.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



The screenshot shows a mobile app interface for adding extracurricular activities. At the top, the status bar shows 9:41. The app header is 'Aggiungi attività extrascolastica' with a close button. Below it, a blue bar indicates 'Passo 2' and 'Seleziona le competenze'. The main text says 'Seleziona una o più competenze che ritieni di aver sviluppato'. A link for 'Descrizione competenze' is provided. A list of competencies follows, each with a checkbox: 'Competenza alfabetica funzionale', 'Competenza multilinguistica', 'Competenza in matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria', 'Competenza digitale', 'Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare' (which is checked), 'Competenza in materia di cittadinanza', 'Competenza imprenditoriale', 'Competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali', and 'Non sono in grado di indicare la competenza che ho sviluppato'. At the bottom are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Inserimento attività extrascolastica – Passo 2 di 3

Nel secondo passo devi indicare le competenze che ritieni di aver sviluppato grazie all'attività svolta. Puoi indicare una o più competenze per ogni attività. Quindi usa il bottone “Avanti” per proseguire.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP

Inserimento attività extrascolastica – Passo 3 di 3

Nel terzo passo trovi il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se ti accorgi di dover correggere qualche informazione o semplicemente vuoi fare delle modifiche, seleziona la voce “Modifica” in corrispondenza del gruppo di informazioni che vuoi modificare. Se le informazioni che hai inserito sono corrette e vuoi procedere, completa l'inserimento con il bottone “Salva”.

9:41 Aggiungi attività extrascolastica

Passo 3
Vedi il riepilogo

Ancora un ultimo passo!
Controlla le informazioni e inserisci l'attività

Informazioni inserite
[Modifica](#)

Tipo di attività
Attività sportive

Titolo di attività
Corso di nuoto

Organizzata da
Piscina C.S. Marina

Città
Roma

Data inizio
24/09/2023

Data fine
15/12/2023

Altre informazioni
-

Competenze sviluppate
[Modifica](#)

Ho sviluppato:
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

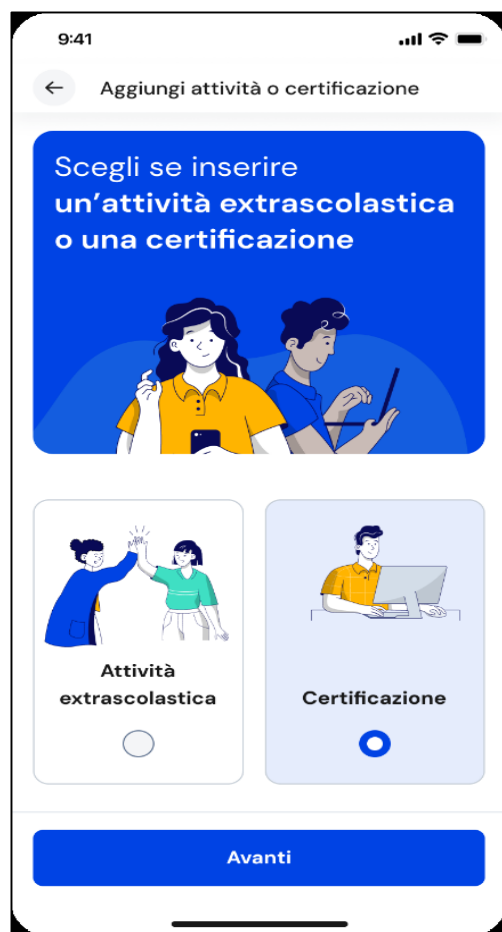
[Indietro](#) [Salva](#)

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Appena aggiunta una nuova attività extrascolastica, puoi rivedere le competenze che hai associato con il bottone “Vai al riepilogo dei progressi compiuti” nella schermata di conferma. Se invece vuoi aggiungere subito una nuova attività extrascolastica/certificazione, seleziona la voce “Aggiungi un'altra attività o certificazione”.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Aggiungi una nuova certificazione

Dopo aver selezionato la voce “Aggiungi attività o certificazione”, scegli l'opzione per inserire una certificazione, quindi usa il bottone “Avanti”. Seguirà un processo in tre passi.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP

9:41 Aggiungi certificazione

Passo 1
Inserisci le informazioni

Seleziona la categoria e inserisci le informazioni

Tipo di certificazione*

Seleziona tipo

Indietro Avanti

Inserimento certificazione – Passo 1 di 3

Nel primo passo devi selezionare dal menu a tendina il tipo di Certificazione ottenuta tra Certificazioni linguistiche, Certificazioni informatiche, Altro.

In base al tipo scelto, varieranno le informazioni da inserire successivamente.

9:41 Aggiungi certificazione

Passo 1
Inserisci le informazioni

Seleziona la categoria e inserisci le informazioni

Tipo di certificazione*

Certificazioni informatiche

Anno di conseguimento*

2023/2024

Tipologia*

NUOVA ECDL

Eventuale livello

Intermedio

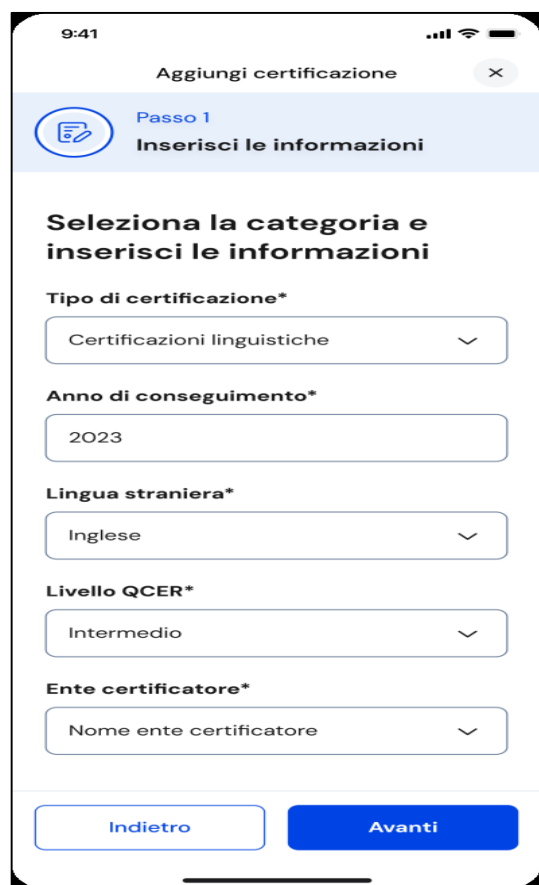
Ente certificatore*

Nome ente certificatore

Indietro Avanti

Se scegli Certificazioni informatiche, devi inserire queste informazioni:
Anno di conseguimento: indica l'anno solare;
Tipologia: scegli tra le opzioni disponibili;
Eventuale livello: se la tua certificazione prevede dei livelli, seleziona il livello che hai conseguito;
Ente certificatore: indica l'ente che ha rilasciato la certificazione.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



The screenshot shows a mobile app interface for adding a certification. At the top, the status bar shows 9:41 and signal icons. The app title is 'Aggiungi certificazione' with a close button. Below is a blue header with a document icon, 'Passo 1', and 'Inserisci le informazioni'. The main section is titled 'Seleziona la categoria e inserisci le informazioni'. It contains five dropdown menus: 'Tipo di certificazione*' (set to 'Certificazioni linguistiche'), 'Anno di conseguimento*' (set to '2023'), 'Lingua straniera*' (set to 'Inglese'), 'Livello QCER*' (set to 'Intermedio'), and 'Ente certificatore*' (set to 'Nome ente certificatore'). At the bottom are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

Se scegli **Certificazioni linguistiche**, devi inserire queste informazioni:

Anno di conseguimento: indica l'anno solare;

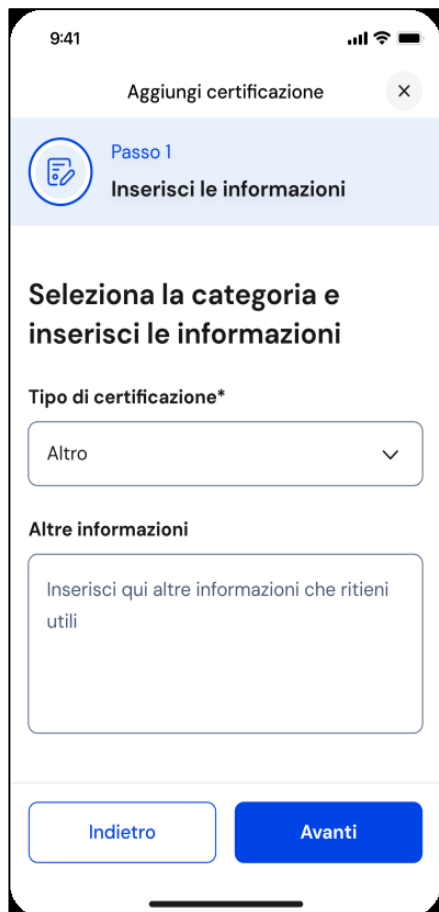
Tipologia: scegli tra le opzioni disponibili;

Lingua straniera: indica per quale lingua hai ottenuto la certificazione;

• Livello QCER: indica il livello raggiunto secondo il Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER): A1 Base, A2 Elementare, B1 Intermedio, B2 Intermedio superiore, C1 Avanzato e C2 Padronanza;

Ente certificatore: indica l'ente che ha rilasciato la certificazione.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



9:41

Aggiungi certificazione

Passo 1
Inserisci le informazioni

Seleziona la categoria e inserisci le informazioni

Tipo di certificazione*

Altro

Altre informazioni

Inserisci qui altre informazioni che ritieni utili

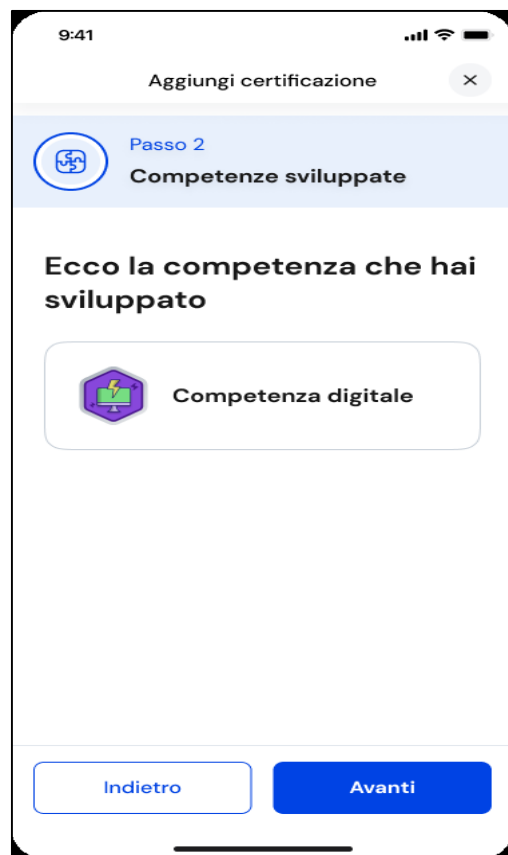
Indietro Avanti

Se invece scegli il tipo “Altro”, devi inserire nel campo “Altre informazioni” tutti i dettagli utili a descrivere la certificazione conseguita, ad esempio: l’ambito di studio o pratica a cui fa riferimento, quando l’hai ottenuta, presso quale ente, quali attività hai svolto per conseguirla, che genere di prova hai sostenuto e perché hai voluto ottenerla.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, ovvero quelli segnalati da asterisco, puoi procedere al passo successivo selezionando la voce “Avanti”.

NB: ricorda che in qualsiasi momento puoi uscire dall’inserimento dell’attività con il bottone “X” di uscita in alto a destra. Fai attenzione però: in tal caso perderai le informazioni inserite fino a quel momento.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Inserimento certificazione – Passo 2 di 3

Se nel passo precedente hai inserito certificazioni linguistiche o informatiche, nel secondo passo trovi già selezionata la competenza che hai sviluppato e devi solo confermare e procedere con il bottone “Avanti”.



Se invece nel primo passo hai scelto come tipo di certificazione “Altro”, devi indicare una o più competenze che ritieni di aver sviluppato grazie al conseguimento della certificazione.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Inserimento certificazione - Passo 3 di 3

Nel terzo passo trovi il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se ti accorgi di dover correggere qualche informazione o semplicemente vuoi fare delle modifiche, seleziona la voce "Modifica" in corrispondenza del gruppo di informazioni che vuoi modificare. Se le informazioni che hai inserito sono corrette e vuoi procedere, completa l'inserimento con il bottone "Salva".



Se hai aggiunto una nuova certificazione selezionando il bottone "Vai al riepilogo dei progressi compiuti" nella schermata di conferma puoi rivedere le competenze sviluppate ad essa associate. Selezionando la voce "Aggiungi un'altra attività o certificazione" puoi inserire una nuova attività extrascolastica/certificazione.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Consulta dettaglio esperienze formative

Per consultare in dettaglio le esperienze formative inserite che hanno contribuito allo sviluppo di una specifica competenza, nella pagina Sviluppo competenze seleziona la voce “Vedi dettagli” in corrispondenza di quella competenza.



All'interno della pagina di dettaglio trovi le informazioni legate a quella competenza come la sua descrizione, il numero di esperienze formative associate e da chi sono state inserite, cioè dalla scuola o da te.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Scorrendo la schermata trovi presentate tutte le esperienze formative inserite con l'indicazione delle competenze associate. Usa uno dei bottoni disponibili tra "**Attività extrascolastiche**", "**Attività scolastiche**", "**Certificazioni**", "**PCTO**", "**Capolavori**" per filtrare e mostrare le informazioni relative solo al tipo di elemento selezionato.

Per consultare un'esperienza formativa inserita più nel dettaglio, e leggere ad esempio la descrizione associata, seleziona la voce "Vedi dettagli" sulla scheda di quella specifica esperienza formativa.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP

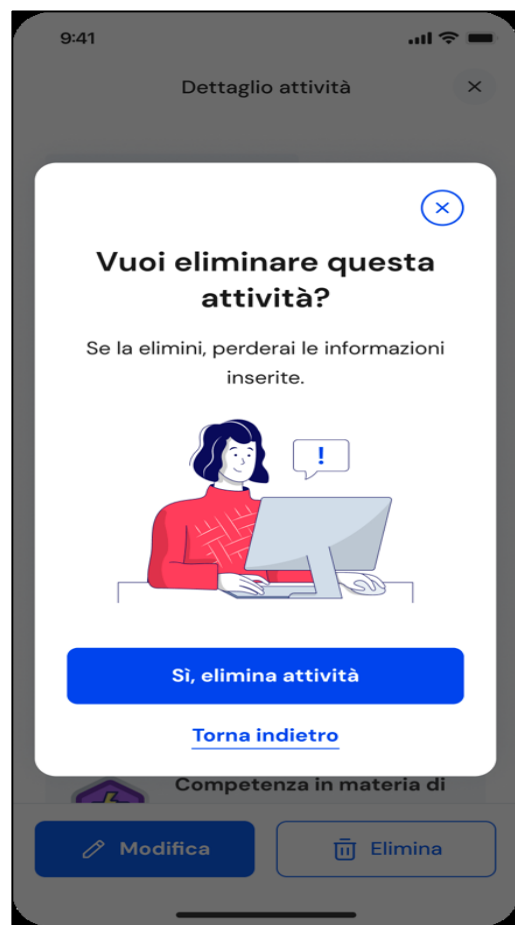


Modifica attività o certificazione
Per modificare un'attività extrascolastica o una certificazione inserita, seleziona la voce "Vedi dettagli" sulla scheda di quella specifica attività extrascolastica o certificazione.



Nella finestra di dettaglio dell'attività extrascolastica o della certificazione usa il bottone "Modifica" per attivare il processo di modifica che ripercorre lo stesso processo di inserimento seguito la prima volta.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



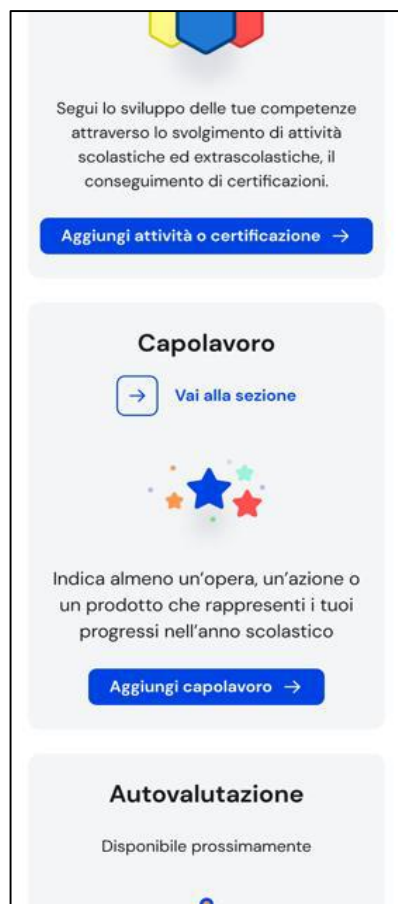
Elimina attività o certificazione

Per eliminare un'attività extrascolastica o della certificazione, seleziona la voce "Vedi dettagli" sulla scheda di quella specifica attività extrascolastica o certificazione.

Nella finestra di dettaglio, usa il bottone "Elimina". Una finestra di conferma ti chiederà se intendi davvero eliminarla. Usa il bottone "Sì, elimina attività" per confermare l'eliminazione oppure annulla l'operazione con il bottone "Torna indietro". NB: Se si elimina un'attività extrascolastica o una certificazione non sarà possibile recuperare le informazioni precedentemente inserite.

Ricorda: non è possibile modificare o eliminare attività e certificazioni inserite dalla scuola. Qualora dovessero essere presenti inesattezze, ti invitiamo a segnalarle al tuo docente tutor, ai docenti di riferimento o alla segreteria scolastica.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP

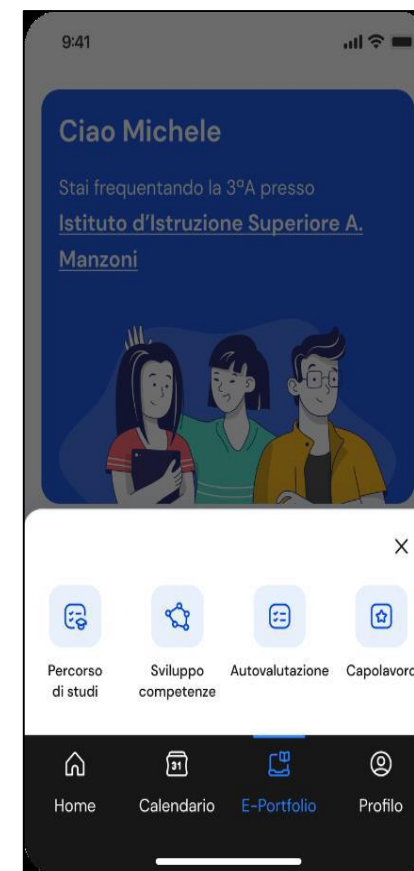


Capolavoro

Il capolavoro è un prodotto di qualsiasi tipologia che ritieni maggiormente rappresentativo dei progressi e delle competenze che hai sviluppato. Ricopre un ruolo fondamentale nel percorso di autovalutazione e orientamento e perciò, per sceglierlo, è essenziale compiere un'attenta valutazione critica, grazie alla quale tu possa individuare, ripensando a tutte le attività svolte, un prodotto che ritieni essere particolarmente significativo e rappresentativo delle competenze sviluppate.

Se hai bisogno di supporto per individuare il capolavoro, chiedi aiuto ai tuoi docenti o al docente tutor che ti è stato assegnato.

Puoi accedere alla sezione Capolavoro usando il collegamento "Vai alla sezione" in corrispondenza del riquadro Capolavoro.



In alternativa, puoi selezionare la voce "E-Portfolio" nella barra di navigazione e quindi "Capolavoro".

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Caricamento del capolavoro

Per cominciare il processo di caricamento del capolavoro scorri l'E-Portfolio fino alla sezione Capolavoro e seleziona "Aggiungi capolavoro".

Per ciascun anno scolastico ti ricordiamo di caricare almeno un capolavoro entro il termine delle attività didattiche. Puoi inoltre caricare ulteriori capolavori, fino a tre in totale, entro la fine dell'anno scolastico (31 agosto).

Seleziona il bottone "Carica capolavoro" dalla schermata dedicata all'inserimento e consultazione dei capolavori.

This screenshot shows the 'Carica capolavoro' screen, specifically 'Passo 1: Descrivi il tuo capolavoro'. It prompts the user to 'Inserisci tutte le informazioni utili per descrivere il tuo capolavoro'. The form includes: a text field for 'Titolo del capolavoro*', a dropdown for 'Il capolavoro è nato da*', radio buttons for 'In ambito*' (Scolastico, Extrascolastico), radio buttons for 'In modalità*' (Individuale, Di gruppo), and a text area for 'Descrizione*' with a 0/500 character count. A 'Carica capolavoro' button is at the bottom.This screenshot shows the 'Collegamento esterno' screen. It asks if the user's portfolio or presentation is available online and provides a text field to 'Inserisci un link esterno'. Below this, it asks to 'Motiva la tua scelta*' with a 0/500 character count and a text area for the reason. At the bottom, there are 'Salva in bozza' and 'Avanti' buttons.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP

9:41 Carica capolavoro

Passo 2
Carica gli allegati

Carica almeno un allegato per il tuo capolavoro

Se hai inserito un link esterno, il documento da caricare dovrà raccontare con testo e/o immagini il capolavoro e il percorso che hai seguito per realizzarlo.

La dimensione massima degli allegati è 5 MB in totale.

[Formati ammessi](#)
[Consigli utili per caricare i tuoi allegati](#)

Inserisci qui i tuoi allegati

Scegli un file

Indietro Avanti

[Salva in bozza](#)

Una volta caricati gli allegati, puoi procedere al passo successivo selezionando il bottone “Avanti”.

9:41 Carica capolavoro

Passo 3
Indica le competenze sviluppate

[? Descrizione competenze](#)

☐ Competenza alfabetica funzionale

☐ Competenza multilinguistica

☒ Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria

☐ Competenza digitale

☐ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

☐ Competenza in materia di cittadinanza

Una volta fatto questo, puoi procedere verso l'ultimo passo selezionando il bottone “Avanti”

☐ Competenza imprenditoriale

☐ Competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali

☐ Non sono in grado di indicare la competenza che ho sviluppato

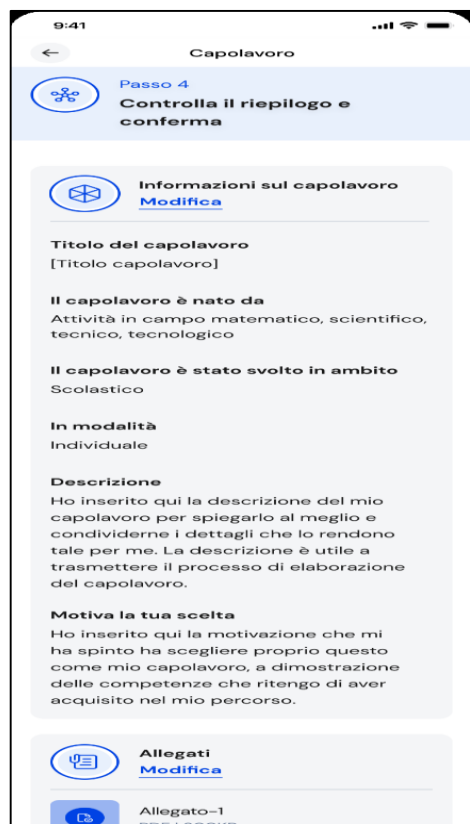
Cos'altro emerge dal tuo capolavoro 0/500

Scrivi qui

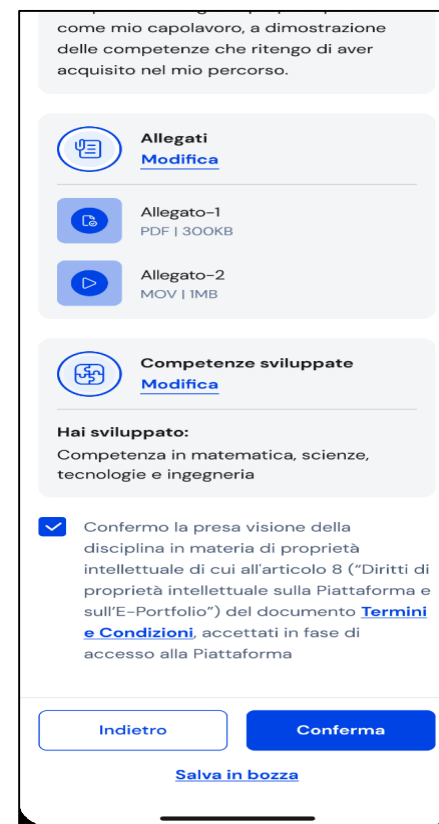
Indietro Avanti

[Salva in bozza](#)

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP

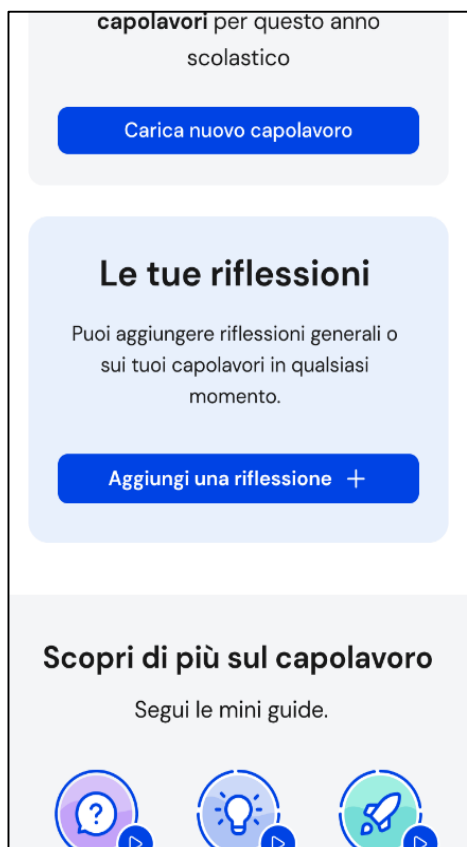


Controlla le informazioni che hai inserito e se ti accorgi di dover correggere qualche informazione o semplicemente vuoi fare delle modifiche seleziona la voce “Modifica” in corrispondenza del gruppo di informazioni che vuoi modificare.



Dopo aver controllato il riepilogo, se vuoi prenderti del tempo per riflettere ancora sulla tua scelta, puoi lasciare il tuo capolavoro in bozza selezionando la voce Salva in bozza. Se invece vuoi caricare in maniera definitiva il capolavoro nel tuo E-Portfolio seleziona il bottone Conferma. Una volta confermato, per modificare di nuovo il capolavoro dovrai chiedere ai tuoi docenti, o al docente tutor se ti è stato assegnato, di rimetterlo in bozza.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Dalla sezione "Le tue riflessioni" seleziona il bottone "Aggiungi una riflessione" per inserire una riflessione.

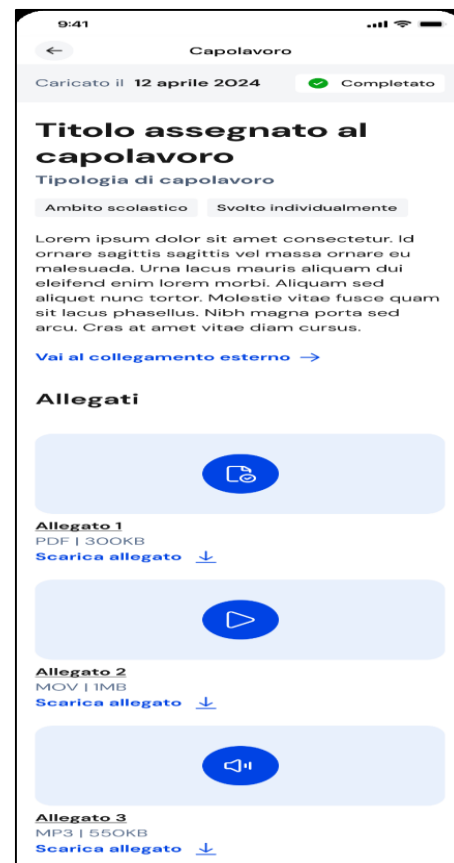
A screenshot of the "Aggiungi riflessione" screen. At the top, it says "Aggiungi riflessione" with a close button. Below is the section "Scrivi la riflessione". Under "La tua riflessione riguarda*", there are two radio buttons: "Un capolavoro in particolare" (selected) and "Il tuo percorso in generale". Below this is a dropdown menu "Seleziona il capolavoro*" with the text "Seleziona il capolavoro". At the bottom, there is a text area labeled "Riflessione" with the placeholder text "Scrivi ciò che pensi a proposito del tuo percorso, del tuo capolavoro e delle competenze che hai sviluppato". A blue "Salva" button is at the very bottom.

Compila la schermata con le informazioni richieste e salva la tua riflessione. Ti sarà utile quando tornerai a rivedere i tuoi capolavori e riflettere sul tuo percorso di crescita per acquisire maggiore consapevolezza sulle competenze che hai sviluppato.

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Riepilogo e dettaglio capolavori

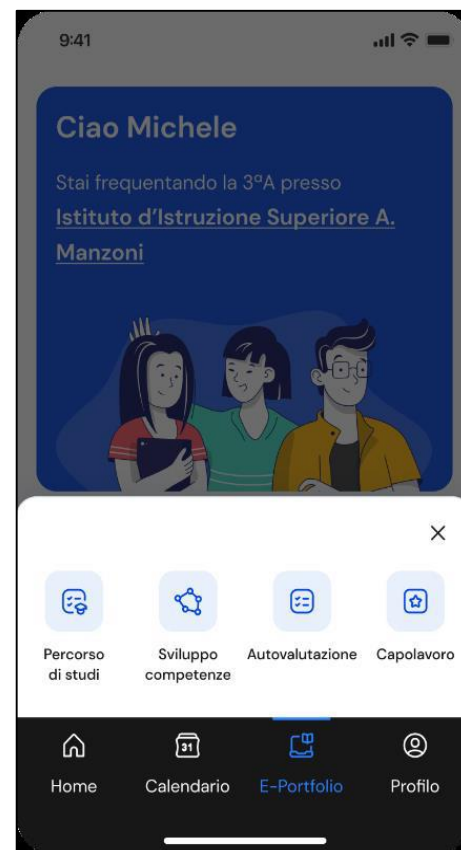


IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Compilazione della sezione

Per cominciare il processo di autovalutazione e scorri l'E-Portfolio fino alla sezione Autovalutazione e seleziona "Compila l'autovalutazione".



In alternativa, puoi selezionare la voce "E-Portfolio" nella barra di navigazione e quindi "Autovalutazione".

IL MANUALE PER L'USO DELL'APP

9:41 Aggiungi autovalutazione

Passo 1
Autovaluta le tue competenze

Competenza alfabetica funzionale

Usare la lingua in modo corretto e opportuno a seconda dello scopo e dei contesti, per leggere, capire, scrivere, esprimere oralmente bisogni, messaggi, idee, informazioni, utilizzando anche diversi canali e strumenti di comunicazione.

[? Descrizione livelli](#)

Livello A Avanzato <input checked="" type="radio"/>	Livello B Intermedio <input type="radio"/>
Livello C Base <input type="radio"/>	Livello D Iniziale <input type="radio"/>

● ● ● ● ● ● ● ● >

Salva in bozza Avanti

Compilazione dell'autovalutazione

Puoi scegliere tra quattro livelli:

- A avanzato,
- B intermedio,
- C base
- D Iniziale.

Completata la scelta dei livelli per tutte le competenze, seleziona Avanti per procedere.

9:41 Aggiungi autovalutazione

Passo 1
Autovaluta le tue competenze

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Comunicare e rappresentare creativamente fatti, fenomeni, concetti, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (artistici, musicali, letterari, scientifici, ecc.) e diverse conoscenze mediante supporti cartacei, informatici, multimediali...

[? Descrizione livelli](#)

Livello A Avanzato <input type="radio"/>	Livello B Intermedio <input checked="" type="radio"/>
Livello C Base <input type="radio"/>	Livello D Iniziale <input type="radio"/>

< ● ● ● ● ● ● ● ●

Salva in bozza Avanti

9:41 Aggiungi autovalutazione

Passo 2
Scrivi la tua riflessione

Scrivi qui la tua riflessione

Inserisci le tue riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e sulle prospettive future.

0/500

Inserisci qui il tuo testo

Indietro Avanti

[Salva in bozza](#)

Dopo aver scritto le tue riflessioni, seleziona il bottone Avanti per procedere.

IL MAQNUALE PER L'USO DELL'APP



Se pensi di dover modificare qualcosa, puoi farlo in questa fase dal link **Modifica**. Fatto questo, puoi selezionare il bottone **"Conferma"** e confermare l'autovalutazione. Ricorda che una volta confermata non sarà più possibile modificare l'autovalutazione.



IL MANUALE PER L'USO DELL'APP



Documenti

Il tuo E-Portfolio comprende anche la sezione Documenti, dove puoi trovare i documenti che in diverse fasi del tuo percorso scolastico saranno resi disponibili dalla scuola.

Puoi raggiungere i documenti sia dalla home dell'app, sia dalla schermata del tuo profilo.



Certificazione delle competenze

[Scopri quando viene rilasciata](#)

La certificazione delle competenze **descrive il progressivo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza**, a cui l'intero processo di insegnamento-apprendimento è mirato, anche sostenendo e orientando le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti.



[Leggi la descrizione delle competenze e dei livelli](#)

[Vai alla certificazione](#)



Curriculum dello studente

Il Curriculum dello studente viene allegato al diploma conseguito a seguito dell'esame di Stato del secondo ciclo. **Riporta al suo interno le informazioni relative al percorso scolastico, alle certificazioni conseguite e alle attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni.** Nello svolgimento del colloquio d'esame, la commissione tiene conto del contenuto del Curriculum dello studente. Offre un valido supporto per l'orientamento all'istruzione e formazione terziaria e al mondo del lavoro.



Il curriculum non è ancora disponibile.

Potrai acquisirlo una volta conseguito il diploma a seguito dell'esame di Stato di secondo ciclo.

REGISTRO ELETTRONICO ARGO



Registro Elettronico ARGO Nuova App didUP Famiglia

Argo Software, per migliorare sempre di più le comunicazioni Scuola - Famiglia, ha aggiornato l'app didUP Famiglia.

La nuova app didUP Famiglia per tablet/smartphone, totalmente gratuita, è presente sugli store **iOS** e **Android**, pertanto si invitano le famiglie a scaricarla.

<https://www.argofamiglia.it/>

COME EFFETTUA IL PRIMO ACCESSO?

1

didUP Famiglia



Codice Scuola
sg12345
(obbligatorio per studenti e genitori)


Nome Utente
56a1252dd94d475f

Password [Recupera la password](#)

ENTRA

TORNA INDIETRO

OPPURE

Codice Scuola  **Entra con SPID**

© 2021 - Tutti i diritti riservati

Per effettuare il primo accesso all'applicazione, si dovranno utilizzare le **credenziali temporanee** fornite dalla segreteria scolastica via e-mail o su supporto cartaceo.

Aprire l'app e cliccate sul pulsante 

Immettete il **codice scuola** e le credenziali temporanee (numeri e lettere) come da istruzioni ricevute dalla scuola; cliccate su **ENTRA**.


3


PRIMO ACCESSO

VERDI ANTONIO
1A
2021/2022

AGRARIO AGROAL AGROND. BIENNIO COMUNE - ISTITUTO TECNICO AGRARIO

COD. SCUOLA: KK28612
UTENTE: 56a1252dd94d475f
ACCOUNT GENITORE intestato a VERDI MICHELE

Cambio dati primo accesso
Al primo accesso è necessario scegliere un nuovo identificativo utente e la password 

Rimuovi profilo
Rimuovendo il profilo selezionato dal dispositivo corrente saranno eliminati anche eventuali altri profili legati all'account. La cancellazione avverrà solo su questo dispositivo. 

Vengono automaticamente generati uno o più profili in base al tipo di accesso:

- **Genitore:** viene generato un profilo per ogni figlio frequentante la scuola indicata nella login, in questo caso in alto compare il nome del figlio e in basso viene indicato il nome genitore intestatario.

- **Alunno:** viene generato solo il profilo specifico dell'alunno, e in basso viene specificato che si tratta di un account "alunno".

Cliccare su **Entra nel Profilo**.
Cliccate su **cambio dati primo accesso**; pulsante 

COME EFFETTUA IL PRIMO ACCESSO?

4

PRIMO ACCESSO

Dati di accesso attuali

Nominativo Utente

VERDI MICHELE

Identificativo Utente

56a1252dd94d475f

Nuovo Identificativo Utente

michele.verdi

Nuova Password

Conferma Password

La password deve contenere almeno una lettera maiuscola, una minuscola, un numero e un carattere speciale tra i seguenti: !@#\$%^&*~.-/_:;'+=>.

E-Mail

vmichele23@gmail.com

Conferma E-Mail

vmichele23@gmail.com

SALVA

Immettere le credenziali personali di primo accesso, quindi cliccare su **SALVA**.

NOTA BENE: si può immettere un nome utente a piacimento, senza spazi e senza il codice scuola. Ad es: michele.verdi (OK); michele verdi (NO); michele.verdi.sg12345 (NO).

A questo punto il profilo è stato creato correttamente e si potrà accedere a tutte le funzionalità dell'APP; riceverete una e-mail di conferma.

Per inserire più profili cliccare su  dalla sezione profili e ripetere le operazioni fin qui indicate.

APP didUP FAMIGLIA

HOME



La novità assoluta della nuova APP didUP Famiglia: **una vista completa e intuitiva** in cui trovare i prossimi compiti, le assenze da giustificare, i voti e tanto altro. Prendere visione di una comunicazione in bacheca, scaricare la pagella o un test condiviso dal docente: adesso è possibile farlo con un tap.

APP didUP FAMIGLIA

DIARIO

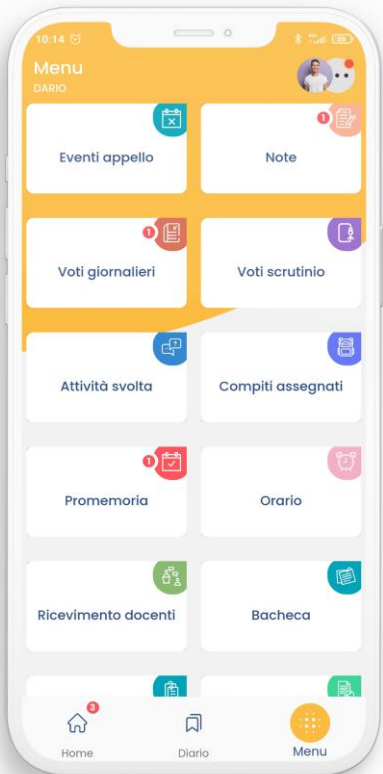
Nel diario vengono visualizzate le **attività svolte** e i **compiti assegnati** nel giorno corrente. Attraverso un calendario bisettimanale, che è possibile trasformare in mensile, si possono visualizzare le attività svolte nei giorni passati e i compiti da consegnare.



APP didUP FAMIGLIA

MENU

Il menu è il punto di accesso a tutte le sezioni dell'app, come ad esempio alla pagina di prenotazione di un colloquio con un docente e quella dell'orario scolastico, ma anche la sezione in cui visualizzare i giudizi e tanto altro.





GRAZIE PER L'ATTENZIONE