

COME CREARE UNA CARTELLA SUL CELLULARE

COME CREARE UNA CARTELLA SUL CELLULARE ANDROID

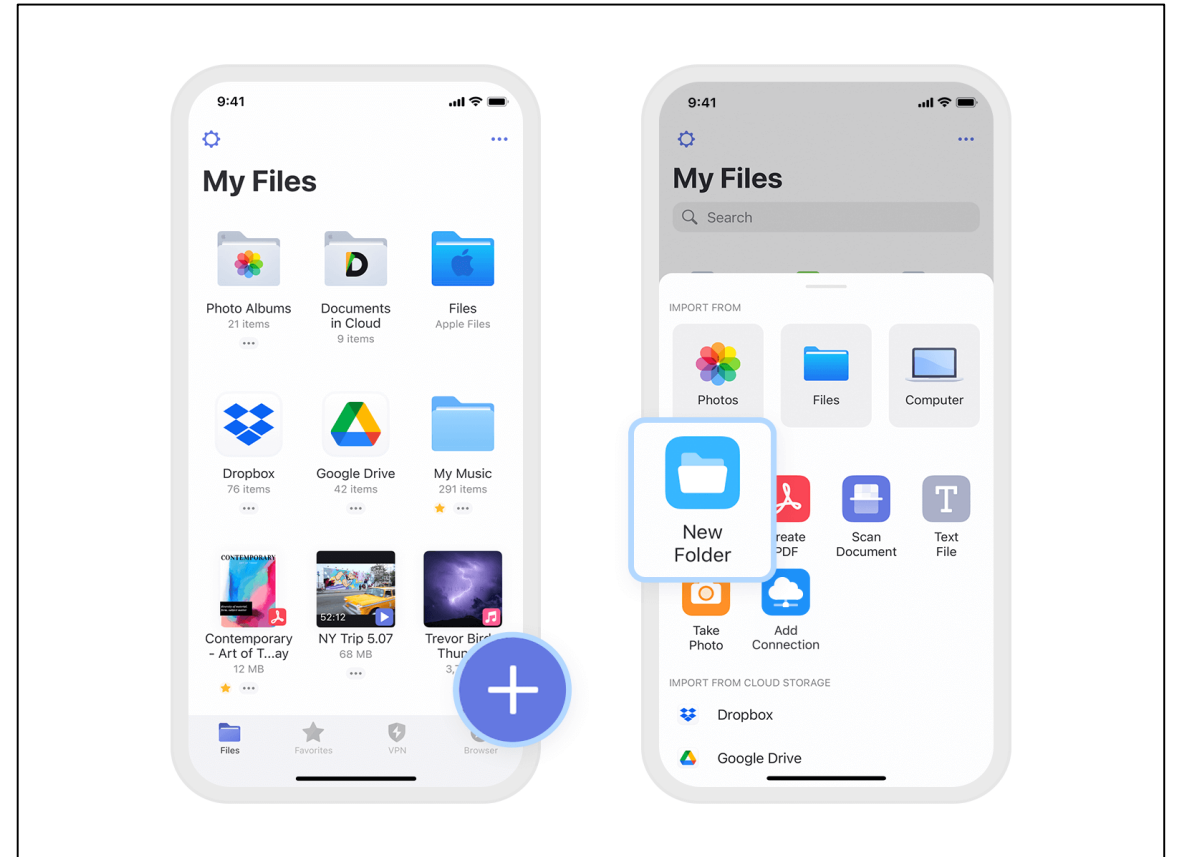
Creare una cartella:

1. Apri l'app **Google Drive** sul tuo smartphone o tablet Android.
2. In basso a destra, tocca Aggiungi.
3. Tocca **Cartella**.
4. Assegna un nome alla **cartella**.
5. Tocca Crea.



COME CREARE UNA CARTELLA SU iPhone:

1. [Scarica Documents gratis](#) e apri la app.
2. Tocca il pulsante viola + in basso a destra.
3. Seleziona **Crea Cartella**.



COME CARICARE FILE DALL' APP DRIVE SU ANDROID

Dopo aver avviato l'app di **Drive**, puoi vedere tutti i file caricati all'interno di questo servizio di cloud storage.

Usando la barra degli strumenti in basso, alla scheda **Home** puoi visualizzare i file aperti di recenti e più utilizzati. Alla scheda **Speciali**, invece, puoi visualizzare i file che hai etichettato come tali (è come se avessi messo dei file tra i "preferiti"). Nella sezione **Condivisi** trovi i file che ti hanno condiviso altri utenti, mentre nella scheda **File** puoi esplorare tutte le cartelle e file del tuo cloud.



Per **caricare un file su Drive**, quello che devi fare è premere sul tasto **(+)** che trovi in basso a destra.

Ti consiglio di eseguire quest'operazione dalla scheda **File**, in quanto il caricamento di nuovi file verrà eseguito nella cartella principale del cloud. Procedendo dalla scheda **File**, invece, aprendo specifiche cartelle, con tale operazione di caricamento puoi effettuare l'upload dei file direttamente in queste, organizzando meglio i tuoi documenti. Dopo aver premuto il tasto **(+)**, nel riquadro che visualizzi in basso, puoi scegliere di creare o caricare file. Premendo sul tasto **Cartella**, puoi creare una nuova cartella nel tuo cloud che conterrà i documenti; premendo invece sul file **Carica**, puoi eseguire l'upload di un file presente nella memoria del tuo dispositivo.



Tramite il tasto **Scansiona**, invece, puoi utilizzare la fotocamera dello smartphone o del tablet per scattare delle foto ai tuoi documenti e convertirli in un unico file .PDF da archiviare.

Tramite gli ultimi tre tasti, **Documenti Google**, **Fogli Google** e **Presentazioni Google**, puoi creare invece creare rispettivamente dei documenti di testo, fogli di calcolo o presentazioni direttamente nel cloud. Ti serviranno le app [Documenti Google](#), [Fogli Google](#) e [Presentazioni Google](#). Te ne ho parlato nel dettaglio nei miei tutorial su [come creare documenti Google](#) e [come creare presentazioni Google](#).

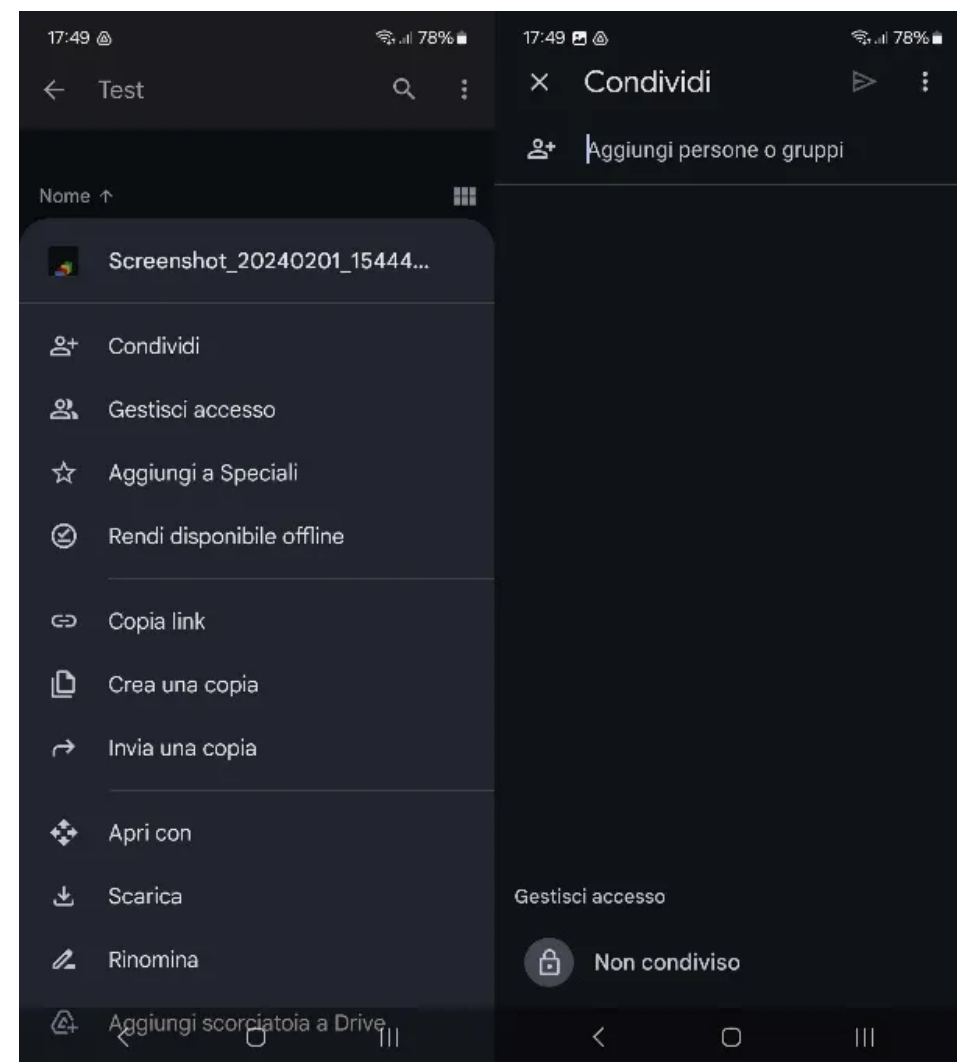
Quando hai caricato un nuovo file, puoi interagire con questo: facendo tap su di esso, nel caso in cui si tratta di un file in cui è possibile eseguire la preview direttamente in Drive, ti verrà mostrato il suo contenuto.

Premendo sull'icona : a fianco, invece, puoi scegliere di come condividere il file, come condividere il file esternamente a Drive (**Invia una copia**), come scaricarne una copia sul dispositivo (**Scarica**), rinominarlo (**Rinomina**), spostarlo di posizione nel cloud (**Sposta**), eseguirne la stampa (**Stampa**) o eliminarlo (**Rimuovi**). In quest'ultimo caso, i file possono essere recuperati facilmente, entro 30 giorni, dal cestino di **Drive**, raggiungibile premendo sull'icona del menu in alto a sinistra e selezionando la voce **Cestino**. Per ripristinare un file cancellato per errore, premi sull'icona : a fianco e pigia sulla voce **Ripristina**.

CONDIVIDERE FILE CON GOOGLE DRIVE

I documenti di Google Drive possono essere facilmente condivisi con altri utenti, utilizzando una funzionalità presente all'interno della stessa applicazione. Per effettuare questa specifica operazione, avvia l'app di **Drive**, individua il file che vuoi condividere e pigia sull'icona : a fianco. A questo punto, nel riquadro che ti viene mostrato, premi sulla voce **Condividi** e digita, nell'apposita casella in alto, gli **indirizzi e-mail** o i **nomi delle persone** (se presenti nella tua rubrica) con i quali vuoi condividere il documento.

Se lo ritieni opportuno, puoi compilare anche un messaggio nell'apposito campo di testo in basso e fare in modo che gli utenti con i quali stai condividendo i file vengano notificati, apponendo un segno di spunta sulla casella **Invia notifiche**. Tramite il menu a tendina in alto, scegli invece il livello di permessi: **Visualizzatore** (può solo visualizzare il file), **Commentatore** (può visualizzare e scrivere dei commenti) oppure **Editor** (può visualizzare e apportare modifiche al file). Quando hai fatto, premi sul **tasto dell'aeroplanino** in alto a destra per inviare l'invito di condivisione.



CAMBIARE IL COLORE DI UNA CARTELLA

Se cambi un colore, questo verrà applicato solo alla tua versione di Drive.

1. Apri l'app Google **Drive** sul tuo smartphone o tablet **Android**.
2. Accanto alla **cartella** che vuoi modificare, tocca Altro. **Cambia colore**.
3. Scegli il **colore** che preferisci.

COME FUNZIONA GOOGLE DRIVE SU iPhone

Ciò che devi fare è munirti dell'app di Google Drive per [iOS/iPadOS](#) disponibile nell'App Store: scaricala quindi sul tuo dispositivo avviando lo store digitale, facendo tap sulla scheda **Cerca**, digitando "Google Drive" nella barra di ricerca posta all'estremità superiore dello schermo e, una volta individuata, premendo sul pulsante **Ottieni**. A questo punto conferma quanto fatto tramite **Face ID**, **Touch ID** o **codice** e premi, in ultimo, sul pulsante **Apri**.

CREARE UNA CARTELLA


1. Apri l'app [Google Drive](#) sul tuo iPhone o iPad.
2. In basso a destra, tocca Aggiungi + .
3. Tocca **Cartella**.
4. Assegna un nome alla cartella.
5. Tocca **Crea**.

SPOSTARE UN FILE O UNA CARTELLA

Importante: devi disporre dell'autorizzazione per spostare un file dall'origine alla destinazione, altrimenti il file non verrà spostato. Viene invece creata una scorciatoia nella cartella di destinazione.

Puoi spostare un elemento da qualsiasi punto di Google Drive: la finestra principale, il riquadro a sinistra o i risultati di ricerca.

Nota: se sposti cartelle con molti file o molte sottocartelle, potrebbe essere necessario un po' di tempo prima che le modifiche vengano visualizzate.

1. Apri l'app [Google Drive](#) sul tuo iPhone o iPad.
2. Accanto al file che vuoi spostare, tocca Altro ... ➔ **Sposta**.
3. Scegli la cartella, quindi tocca **Sposta qui**.
 - Per creare una nuova cartella, tocca Nuova cartella  .

COPIARE UN FILE

1. Apri l'app [Google Drive](#) sul tuo iPhone o iPad.
 3. Tocca **Crea una copia**.
 2. Accanto al file che vuoi eliminare, tocca Altro ... > .
- Nota:** puoi copiare solo i file, non le cartelle.

SCARICARE UN FILE IN UN'APP DIVERSA

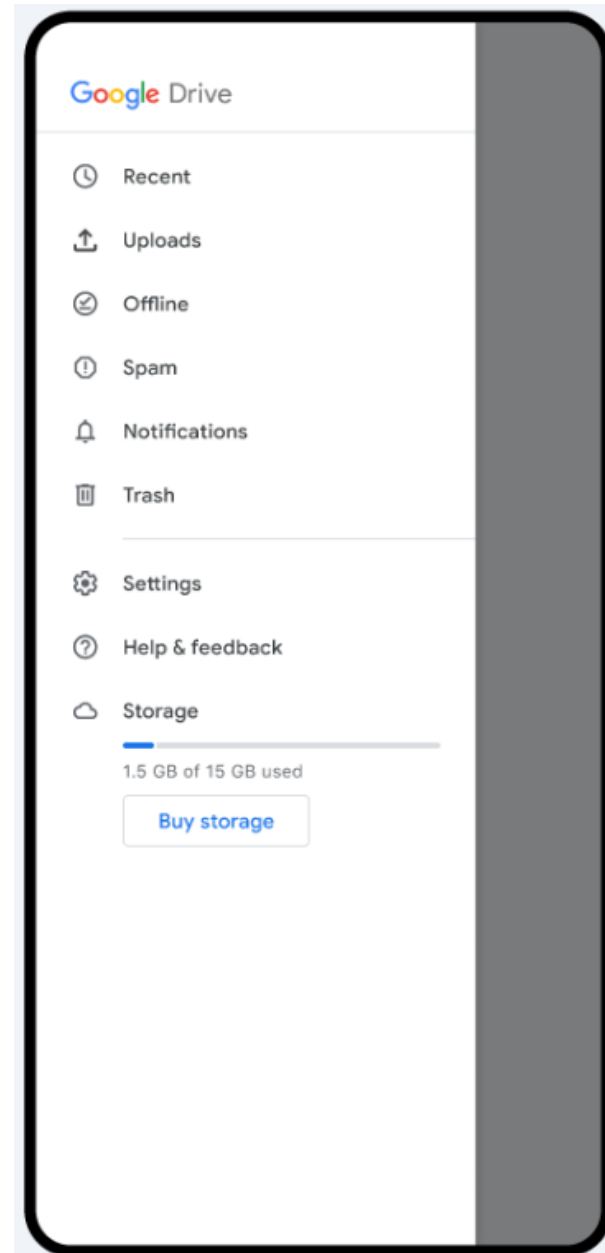
1. Apri l'app [Google Drive](#).
2. Tocca Altro accanto al file da scaricare.
3. Scegli un'opzione:
 - Per scaricare il file sul tuo dispositivo, tocca **Scarica**. Puoi trovare i file scaricati nell'app File.
 - **Scarica il file sullo smartphone:** tocca **Apri in** **Salva su File** scegli dove vuoi salvare il file **Salva**.
 - **Apri il file in un'altra app:** tocca **Apri in** scegli l'app che vuoi utilizzare.

CARICARE E TROVARE FILE

1. Apri l'app Google Drive sul tuo iPhone o iPad.
2. Tocca Aggiungi + .
3. Tocca **Carica**.
4. Trova e tocca i file che vuoi caricare.

CARICARE FILE DAL MENU DI NAVIGAZIONE

1. Apri l'app Google Drive sul tuo iPhone o iPad.
2. Tocca Menu ≡ > **Caricamenti**.
3. Tocca **Carica**.
4. Trova e tocca i file che vuoi caricare.



ELIMINARE UN FILE O UNA CARTELLA

1. Apri l'app [Google Drive](#) sul tuo iPhone o iPad.

2. Accanto al file da eliminare, tocca Altro

3. Tocca **Rimuovi**.

Se sposti per errore un elemento nel cestino, puoi [ripristinarlo](#).

CAMBIARE IL COLORE DI UNA CARTELLA

Puoi personalizzare il colore delle cartelle e delle relative scorciatoie in Il mio Drive e nei Drive condivisi. Se cambi un colore, questo verrà applicato solo alla tua versione di Drive.


1. Apri l'app [Google Drive](#) sul tuo iPhone o iPad.

2. Accanto alla cartella che vuoi modificare, tocca Altro ... , **Cambia colore**.

3. Scegli il colore che preferisci.

CONDIVIDERE UN SINGOLO FILE

Scegli come vuoi condividere un file:

1. Sul tuo **iPhone** o iPad, apri l'app per Google [Drive](#) o per [Documenti](#), [Fogli](#) o [Presentazioni](#) Google.
2. Tocca Altro : accanto al nome del file.
3. Fai clic su **Condividi** > o **Condividi** .

CONDIVIDERE PIU' FILE

- Per condividere più file dal tuo iPhone o iPad, [aggiungi file a una cartella](#) e [condividi l'intera cartella](#).
- Puoi anche condividere più file da drive.google.com sul tuo computer.

TROVARE FILE O CARTELLE DUPLICATI

1. Apri l'app [Google Drive](#) sul tuo **iPhone** o iPad.

1. Seleziona un'opzione:

1. Ordina i file per nome e assicurati di essere in [visualizzazione elenco](#). In questo modo puoi individuare i file duplicati con nomi simili.

2. Utilizza la barra di ricerca per cercare tipi di file o nomi specifici che ritieni possano avere duplicati.

Se sposti per errore un elemento nel cestino, puoi [ripristinarlo](#).

SCOPRI PERCHE' L'OPZIONE "SCARICA" NON E' DISPONIBILE

- Assicurati di selezionare un file e non una cartella. Puoi scaricare solo file.
- Se non riesci ancora a scaricare un file, il proprietario potrebbe aver disattivato le opzioni di stampa, download o copia per gli utenti che dispongono solo dell'accesso per l'aggiunta di commenti o in sola lettura. Se devi scaricare il file, contatta il proprietario e richiedi le autorizzazioni.
- Assicurati che l'app Drive sia aggiornata. Se necessario, vai al Play Store, cerca "Google Drive" e aggiornalo.
- Se il problema persiste, riavvia lo smartphone e riprova.
- Se il problema persiste, la versione di Android potrebbe essere obsoleta. Nelle impostazioni dello smartphone, controlla se sono disponibili aggiornamenti di sistema.

CREARE UN FILE CON L'APP DOCUMENTI SU ANDROID

1. Apri l'app **Documenti**, Fogli o Presentazioni Google sul tuo telefono o tablet Android.
2. Tocca Crea. in basso a destra.
3. Scegli se utilizzare un modello o creare un nuovo file. Il nuovo file verrà aperto dall'app.

CREARE UN FILE CON L'APP DOCUMENTI SU iPHONE

1. Apri l'**app Documenti**, Fogli o Presentazioni Google sul tuo **iPhone** o iPad.
2. Tocca Crea. in basso a destra.
3. Scegli se utilizzare **un** modello o **creare un** nuovo documento, **un** nuovo foglio di lavoro o **una** nuova presentazione.
 1. Se utilizzi **un** modello, verrà aperto dall'**app**

CREARE UN FILE DA UN MODELLO

UTILIZZARE UN MODELLO DI GOOGLE

1. Apri l'app [Documenti](#), [Fogli](#), [Presentazioni](#) Google o Google [Sites](#) sul tuo dispositivo **Android**.
2. Tocca Nuovo + nell'angolo in basso.
3. Tocca **Scegli un modello**.
4. Tocca il modello che vuoi utilizzare.

UTILIZZARE UN MODELLO DI GOOGLE

1. Apri l'app [Documenti](#), [Fogli](#), [Presentazioni](#) Google o Google [Sites](#) sul tuo **iPhone** o iPad.
2. Tocca Nuovo + nell'angolo in basso.
3. Tocca **Scegli un modello**.
4. Tocca il modello che vuoi utilizzare.